

【Zoom 利用の事前準備】

機器等の準備

- (1) パソコンやタブレット、スマートフォンなどの情報端末をご準備下さい。
(Zoom の操作やバッテリー等の状況を踏まえると、パソコンの使用をお勧めします。)
- (2) カメラ及びマイク付の通信機器で参加します。
(双方向のやり取りが必要な場合は、カメラ・マイクが必要です。カメラがない場合でも、講師側の映像を見ることはできます。カメラが付いていないパソコンの場合は、別途ウェブカメラ（マイク付き）の購入が必要となります。)
- (3) Wi-Fi 接続、LAN ケーブルでインターネットが利用できれば、自宅、職場等でも参加が可能です。可能な限り通信環境の良いところで参加することを推奨します。また、インターネットを利用された場合に発生した通信料等は自己負担となります。

【Zoom アプリのダウンロード】

① ダウンロードアプリを選択する

○スマートフォン・タブレットの方

「Playストア」をタップします。



○iPhoneの方

「App Store」をタップします。



② 「検索」のページに「Zoom」と入力し、「Zoom Cloud Meetings」をダウンロードします。



③ダウンロードが完了したら、「Zoom Cloud Meetings」を立ち上げ、「ミーティングに参加」をタップします。



- ③ 下の画面が出たら、主催者から送られてきたミーティング ID(9～11桁の数字)と Zoom 上で表示する名前を入力し、「参加」をタップします。



名前はミーティングに参加中にも変更できます。
ミーティングの主催者から指定されている名前に参加することが好ましいと思われます。

- ⑤カメラ・マイクへのアクセス・通知の発信の選択

○スマートフォン・タブレットの方

以下の画面が出るので、「許可」、「了解」を選択

ズームへのアクセスを許可してください

ミーティング経験を最適化するために、マイク、カメラ、ストレージへのアクセスを求められることがあります。

了解



Zoom に、カメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか？

許可しない

許可



Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを許可しますか？

許可しない

許可

○iPhone の方

以下の画面が出るので、「OK」、「許可」を選択

“Zoom”は通知を送信します。よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

“Zoom”がマイクへのアクセスを求めています

ミーティング中に会話するには、Zoomにマイクへのアクセスを与える必要があります。

許可しない

OK

“Zoom”がカメラへのアクセスを求めています

ミーティング中に参加者があなたを見るのには、Zoomにウェブカメラへのアクセスを与える必要があります。

許可しない

OK

⑤通話方法の選択

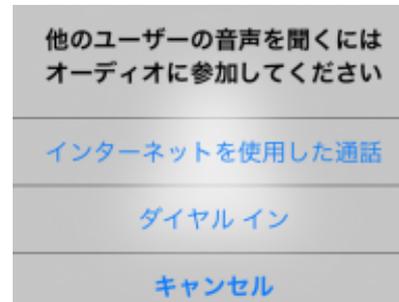
○スマートフォン・タブレットの方

Zoom 画面の一番下にあるアイコンから「オーディオ」をタップし、「デバイスオーディオを介して通話」を選択します。



○iPhoneの方

以下の画面が表示されるので、「インターネットを使用した通話」をタップします。



【ミーティングへの参加】

URL をクリックすると、自動でアプリが起動しミーティングに参加できます。



【自分のアカウントを作成する場合】

自身がホストとなって Zoom ミーティングを開催する場合は、事前に個別のアカウントの作成が必要となります。

- ① 「Zoom Cloud Meetings」を立ち上げ、「サインアップ」をタップします。



- ② 生年月日を入力し、「確認」をタップします。

検証のために、誕生日を確認してください

2020/05/29

このデータは保存されません

確認

2017年	2月	26日
2018年	3月	27日
2019年	4月	28日
2020年	5月	29日
2021年	6月	30日
2022年	7月	31日
2023年	8月	1日

③Zoom で利用するメールアドレス（主に Zoom を利用する端末で利用するメールアドレスや Zoom ミーティングで招待メール受信するアドレス）を入力し、「サインアップ」をクリックします。

SIMなし 11:09 96%

キャンセル サインアップ

メールアドレス

名

姓

サインアップすることにより、私はプライバシー保護方針とサービス利用規約に同意したことになります

サインアップ

④登録したメールアドレスに Zoom からメールが届くので、「アクティブなアカウント」をタップします。

zoom サインイン

こんにちは

Zoomへのサインアップありがとうございます!

アカウントを開くには下記のボタンをクリックしてメールアドレスの認証をしてください:

アクティブなアカウント

上記のボタンが利用できなければ、こちらをブラウザに張り付けてください:

https://us04web.zoom.us/join/activate?code=MAAuvnm1Ujgkx0Ajj2v_IBWCL-izz79M0nd1Uj_B0KAAA9KXVtUwAoi0A1cm9uX1b2nmlBw+VebCib2BAG0AABz1ct1to8FFVb

お困りのことがございましたら、サポートセンターにご連絡ください。

ご利用ありがとうございます!

⑤以下の画面が出たら、「いいえ」を選び、「続ける」をタップします。

学校の代わりにサインアップしていますか?

はい いいえ

続ける

⑥登録する氏名、パスワードを入力し、「続ける」をタップします。

Zoomへようこそ

こんにちは [] アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名 []

下のお名前を入力してください

姓 []

名字を入力してください

パスワード []

このフィールドは必須です。

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8字以上
- 1つ以上の文字 (a, b, c...)
- 1つ以上の数字 (1, 2, 3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードを確認する []

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

「名」、「姓」の順番になっているので注意下さい。

⑦次の画面が出たら、「私はロボットではありません」にチェックを入れ、「手順をスキップする」をタップします。

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！
[なぜ招待するのですか？](#)

name@domain.com []

name@domain.com

name@domain.com

[別のメールを追加](#)

私はロボットではありません

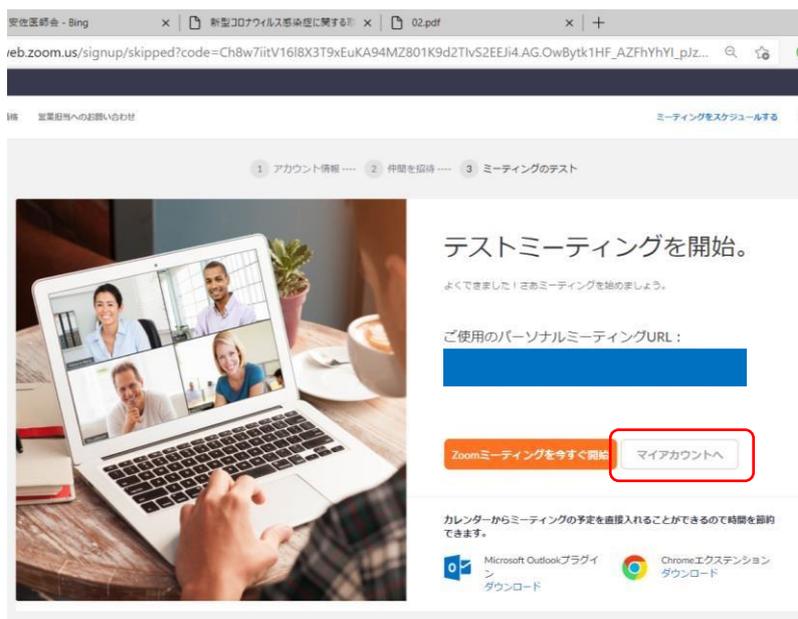


reCAPTCHA
プライバシー - 詳細情報

招待

手順をスキップする

⑧ 「マイアカウントへ」をタップします。



⑨ Zoom のマイアカウントが作成され、自分が主催者となってミーティングをスケジュールすることができます。